

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Amler Estefany Cifuentes Montenegro</u>	CUI:	<u>3001 12874 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1362-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9663967-9</u>
Número de Factura:	<u>315312952</u>	Serie:	<u>61F4496B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de implementación deportiva

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de implementación deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se Apoyó en Actividades programadas en las diferentes unidades administrativas del Departamento Administrativo de Administración de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyo en la elaboración de los reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.
3. Se Apoyó en el registro, control, evaluación y requisiciones de la documentación que ingresa en las unidades del Departamento Administrativo.
4. Se Brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos de el Plan Operativo Anual (POA), para optimizar las gestiones relacionadas de la implementación deportiva en el Departamento Administrativo.
5. Revisar minuciosamente y agilizar gestiones ingresadas por los solicitantes.

Amler Estefany Cifuentes Montenegro  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón**  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación